



Allerød
Kommune

Håndbog for aflastnings- og plejefamilier

Familier

Juni 2022



INDHOLD

Indledning	2
Inden I overvejer at blive godkendt til pleje- eller aflastningsfamilie	2
Når I er blevet en plejefamilie vil I kunne opleve	3
Godkendelse	4
Hvorfor kommer børn i plejefamilie eller i aflastning?	5
Samarbejde med forældremyndigheden	6
Hjemgivelse af barnet	7
Kontakt og samarbejde	8
Løn- og Personale.....	9
Kost og logi / Omkostningsandel	10
Tavshedspligt og underretningspligt	13
Kontakt ved akut behov	14



INDLEDNING

Hensigten med denne håndbog er at give kommende og allerede godkendte, plejefamilier og aflastningsfamilier et overblik over de vilkår og forpligtelser man kan forvente, når man samarbejder med Allerød Kommune.

Håndbogens første del henvender sig til de familier, der overvejer at blive godkendt til Pleje- eller aflastningsfamilie og sætter fokus på mange af de forhold, udfordringer og refleksioner, der kan følge med hvervet.

Håndbogen er udarbejdet af familieafdelingen i Allerød Kommune og består ligeledes af en gennemgang af, hvordan vi i Allerød Kommune administrerer de gældende regler på området samt en beskrivelse, af det serviceniveau Allerød Kommune har.

I den forbindelse skal det understreges, at omtalen af takster i denne håndbog er vejledende, og at det altid vil bero på en konkret vurdering. Vi bruger betegnelsen barnet om de 0 – 18 årige børn og unge.

I Allerød Kommune er der ansat én familieplejekonsulent, som hører under familieafdelingen og er fast tilknyttet Allerød Rådhus. Derudover er der til området knyttet en psykolog, der varetager den lovpligtige supervision til og med plejefamilierne.

Henrik Højbjerg Andersen
Familiechef

INDEN I OVERVEJER AT BLIVE GODKENDT TIL PLEJE- ELLER AFLASTNINGSFAMILIE

Inden man som familie træffer beslutning om at blive plejefamilie, er det vigtigt at man overvejer grundigt, hvilken betydning opgaven som plejefamilie får for hele familien.

I overvejelserne er det vigtigt at holde sig for øje, at:

- Det er en fælles opgave for hele familien at have et plejebarn
- Som udgangspunkt skal man som plejefamilie stå til rådighed 24 timer i døgnet året rundt
- Familielivet vil ændre sig og I kan blive nødt til at ændre på rutiner og ritualer, som I ellers var glade for
- Jeres familie bliver genstand for en offentlig myndigheds arbejde

- I bør samtidigt overveje:
 - Hvordan jeres børn vil reagere?
 - Hvad jeres børn vil synes om at skulle dele jer og jeres opmærksomhed og interesse med andre børn?
 - Hvordan jeres øvrige familie, venner og naboer vil reagere?

- Hvilke vanskeligheder plejebarnet må have, og hvor stor en opgave kan I klare i jeres familie?



- At et plejebarn kan bære på megen sorg, smerte og kaos, som det kan være vanskeligt at være vidne til
- At I vil kunne komme til opleve at føle afmagt og utilstrækkelighed i nogle situationer
- Selvom I involverer jer i et plejebarn, har I ingen mulighed for at bestemme, hvor længe plejebarnet skal være hos jer. På et tidspunkt skal I og jeres børn måske sige farvel til et plejebarn, som I har knyttet jer til
- I skal samarbejde med og acceptere barnets familie, selvom den lever et liv, der er anderledes end jeres
- Som plejefamilie får I ansvaret for barnets daglige trivsel og udvikling. Ud over den rent omsorgsmæssige og opdragelsesmæssige kompetence får I ikke selvstændig kompetence eller myndighed i forhold til barnet. Alle beslutninger omkring barnet træffes af en sagsbehandler i samarbejde med forældrene

NÅR I ER BLEVET EN PLEJEFAMILIE VIL I KUNNE OPLEVE

Mange pleje- og aflastningsfamilie fortæller om, hvordan de har dannet tætte relationer og bånd for resten af livet, til de børn der har boet hos dem. Hvordan de bliver ved at følge med i deres liv og forsat er deres familie.

De mange fælles oplevelser og erfaringer fra pleje- og aflastningsfamilierne fortæller om:

- Børn der udvikler sig
- Børn der knytter sig til jer
- Børn der bliver glade for den støtte I giver dem
- Glæden ved at hjælpe andre og opleve at det virker
- Forældre der er glade for den omsorg I giver deres barn
- At jeres familie kan løfte en opgave, der giver mening i et andet menneskes liv
- At mange pleje- og aflastningsfamilier fortsætter med at være en del af barnets netværk ind i voksenlivet

Derudover vil I som pleje- og aflastningsfamilie kunne opleve:

- At have en fast familieplejekonsulent tilknyttet, der støtter jer i arbejdet og opgaven som pleje- og aflastningsfamilie
- At have et udviklende samarbejde med Allerød Kommune og få indsigt i lovgivningen på området
- At få og deltage i kurser og opnå ny viden
- At kunne modtage supervision



GODKENDELSE

Familier, der ønsker at blive aflastnings- eller plejefamilier, skal have en generel godkendelse, som udstedes af Socialtilsynet i den region man bor i.

Når man har en generel godkendelse kan man søge i alle kommuner om at få børn i aflastning eller fuldtidspleje, og I vil fremgå af en landsdækkende database, der kan tilgås via Tilbudsportalen.dk.

Der er fem socialtilsyn i Danmark og bor du i Allerød Kommune hører du til Socialtilsyn Hovedstaden.

Kontaktinfo:

Socialtilsyn Hovedstaden
Frederiksberg Kommune
Smallegade 1
2000 Frederiksberg

Tlf.: 91 33 32 00

Åbningstider:

Man-tors kl. 9.00 -15.00
Fre kl. 9.00 - 12.00

Bemærk venligst at kontoret holder lukket mellem jul og nytår samt helligdage.

Vil I vide mere om Socialtilsyn Hovedstaden kan I finde information her:

<http://socialtilsyn.frederiksberg.dk/kontakt-socialtilsynet>

Vil I vide mere om Tilbudsportalen kan I finde information her:

<https://tilbudsportalen.dk/tilbudssoegning/artikel/om-tilbudsportalen>

GODKENDELSESPROCEDURE

Det er Socialtilsynet, der godkender aflastnings- eller plejefamilier. En godkendelse indebærer, at familien er fundet egnet til at varetage en sådan opgave. Dette kræver, at der er foretaget en undersøgelse af familien. I kan finde mere information om denne proces her:

<http://socialtilsyn.frederiksberg.dk/>

Undersøgelsen indebærer også, at der indhentes straffeattest samt børneattest. Straffeattest indhentes ligeledes i forhold til hjemmeboende børn, der er fyldt 15 år. Ved aflastning og ved fuldtidspleje indhentes der helbredsreklæring, og ved kronisk sygdom en helbredsattest.

Når en familie henvender sig med ønsket om at blive aflastnings- eller plejefamilie bliver de bedt om at sende en ansøgning, hvor de fyldestgørende redegør for, hvordan deres familie ser ud samt deres motivation for at blive plejefamilie. Herefter bliver familien kontaktet af Socialtilsynet, der står for den videre proces op til godkendelse af ansøgningen.



HVORFOR KOMMER BØRN I PLEJEFAMILIE ELLER I AFLASTNING?

Det er Allerød Kommunes opgave at søge at sikre, at børn og unge som har behov for individuel støtte, får en tryk opvækst. Dette kan blandt andet ske ved en anbringelse i en plejefamilie eller ved at bevilge aflastning til familien.

Langt de fleste anbringelser sker i forståelse med familien, men det kan i nogle tilfælde være nødvendigt at gribe ind med en anbringelse mod forældrenes vilje, hvis der er åbenbar risiko for alvorlig skade på barnets/den unges sundhed og/eller udvikling.

Når et barn bliver anbragt i en plejefamilie sker det som hovedregel fordi barnet har behov for særlig støtte, som forældrene på det tidspunkt ikke kan imødekomme. Der kan også være tale om, at forældrene på grund af misbrug, fysisk/psykisk sygdom eller handicap ikke magter den daglige omsorg for deres barn.

Allerød Kommune kan anbringe børn i alle aldre i familiepleje, lige fra spædbørn til unge mennesker, som snart bliver 18 år gamle. Såfremt en ung er anbragt inden sit 18. år i plejefamilie, kan Allerød Kommune i særlige tilfælde beslutte at forlænge anbringelsen til den unge fylder 23 år.

Der kan være forskellige årsager til, at børn kommer i aflastning:

- Det kan være fysisk/psykisk handicappede børn, hvor forældrene eller søskende har brug for et pusterum
- Enlige/unge forældre kan have behov for dage uden deres barn for at kunne have et voksenliv
- Børn, som lever i en familie i en udsat position, kan have brug for at møde andre voksne samt at opleve, hvordan en familie også kan fungere
- Aflastningsomfanget kan variere og behovet kan være både på hverdage, weekender og ferier

BARNETS OPHOLD I PLEJEFAMILIE

Når et barn anbringes i familiepleje forventes det, at der bliver skabt ro om anbringelsen, relation til plejefamilien og ikke mindst udvikling for barnet. I den forbindelse er det vigtigt, at barnet indgår som en integreret del af familien og som en naturlig del af familiens sociale liv.

Det forventes, at plejefamilien varetager alle daglige omsorgsopgaver for barnet. I forbindelse med anbringelsen udarbejdes en handleplan og med udgangspunkt her i aftales, hvilke konkrete opgaver plejefamilien skal varetage omkring barnet. Det kan være i forhold til barnets dagligdag i familien, dagtilbud/skole, fritid og eventuelt særlig støtte eller behandlingstilbud.



SAMARBEJDE MED FORÆLDREMYNDIGHEDEN

Et grundvilkår for plejefamilien er at være bevidst om, at plejebarnet blot er "til låns". Børnene er deres forældres børn. Uanset problemerne i familien er barnet fortsat en del af familien, og det er væsentligt at bevare denne tilknytning. Derfor vejleder vi plejefamilierne til at være opmærksomme på, hvordan de omtaler sig selv både i forhold til plejebørnene og familien.

En stor del af plejefamiliens opgave består i at samarbejde med forældrene, især i forhold til samvær og kontakt. Ligeledes er det vigtigt at være opmærksom på, at plejebørn og plejefamilie ofte vil komme fra forskellige samfundslag med forskellige normer, værdier og holdninger.

En væsentlig opgave for plejefamilien er at arbejde hen mod en accept og respekt, trods det at forældrene måske har en anden forståelse af barnet, og dermed er sammen med barnet på en anden måde. Denne accept og respekt er vigtig for at kunne samarbejde positivt med forældrene.

I Allerød Kommune mener vi at denne forståelse af forældrene er en væsentlig forudsætning for, at barnet kan "få lov" til at bevare tilknytningen til sine forældre samtidig med, at det skaber tilknytning til plejefamilien.

Plejefamiliens opgave er at hjælpe barnet til at håndtere, de svigt og skuffelser det måske vil opleve. Af hensyn til barnets særlige behov, vil det i nogle tilfælde være nødvendigt, at forældrene kan have samvær med deres barn i plejefamilien eller i et eksternt samværslokale, eventuel med støtte eller overvågning fra en samværskonsulent.

SAMARBEJDE MED ALLERØD KOMMUNE

Når et barn anbringes i familiepleje forudsættes et tæt samarbejde mellem plejefamilie og Allerød Kommune. I Allerød Kommune tager man udgangspunkt i "Sverigesmodellen", der indebærer et lavt sagstal og fremskudt sagsbehandling. Herudover arbejdes der med et hverdagsperspektiv for børn og unge, systematisk inddragelse af familien og netværket, og hyppigere opfølgning på sagerne samt et tæt tværsektorielt samarbejde.

Forældrenes mulighed for indflydelse på barnets hverdag kan variere meget. Beslutninger vedrørende børnene bør som hovedregel træffes i forståelse med forældrene. Ved anbringelsen følger, at Allerød Kommune har et ansvar for barnet. Det betyder, at Allerød Kommune kan træffe afgørelse omkring barnet, som vurderes at være nødvendige af hensyn til formålet med anbringelsen.

I forbindelse med opfølgning på et barns anbringelse vil Allerød Kommune anmode plejefamilien om en skriftlig statusbeskrivelse lavet i et ICS skema.¹ Familieplejekonsulenten kan være behjælpelig med at give vejledning til denne. Der kan derfor opstå situationer, hvor der træffes beslutninger vedrørende barnet, som plejefamilien ikke er enige i.

Dette vilkår nødvendiggør, at plejefamilien skal kunne håndtere dilemmaet mellem at have følelsen af at være dem, der kender barnet bedst og acceptere at andre træffer beslutninger.

¹"Integrated Children's System" / ICS er en faglig afklaringsmodel, der udgør en væsentlig del af undersøgelsen af børn og unge, hvor fokus er på barnets trivsel.



RÅD OG VEJLEDNING, SUPERVISION OG FAGLIGE NETVÆRK

Det forventes, at plejefamilien er villig til at indgå i et positivt og loyalt samarbejde med Allerød Kommune. Det forventes endvidere, at plejefamilien er villig til at modtage råd, vejledning og supervision af Allerød Kommunes psykolog og familieplejekonsulent. I særlige tilfælde kan Allerød Kommune vælge at bevilge ekstern supervision.

Supervision kræver, at plejefamilien er indstillet på at øge deres indsigt i, hvordan personlige tankemåder, reaktioner og handlinger får betydning for, hvad der sker i en given situation og dermed udvide egne handlemuligheder fremover.

Allerød Kommunes plejefamilier mødes fire gange årligt til udviklings- og netværksmøder sammen med den tilknyttede familieplejekonsulent og psykolog.

Derudover har I som aflastnings- og plejefamilie mulighed for at deltage i forskellige faglige netværk. Deltagelse er frivilligt, men vi oplever at mange har stort udbytte af indgå i de faglige netværk, og her for eksempel:

- Socialpædagogernes Landsforbund: www.sl.dk
- Plejefamiliernes Landsforening www.plejefamilierne.dk

HJEMGIVELSE AF BARNET

Erfaringer fra mange plejefamilier viser, at det kan være meget belastende for plejefamilien, når et barn hjemgives eller plejeforholdet ophører af andre årsager.

Det forventes, at plejebarnet indgår som en integreret del af plejefamilien samtidig forventes det, at plejefamilien skal kunne håndtere, at barnet rejser igen. Det betyder, at man skal kunne skabe tilknytning samtidig med at kunne afskærme sig og give slip. Dette er et vilkår i familieplejearbejdet, der ofte kræver støtte i form af supervision.

Det er forældrene og Allerød Kommune, der træffer beslutning om, hvornår barnet hjemgives. Plejefamilien har derfor ingen mulighed for at anke en sådan beslutning.



KONTAKT OG SAMARBEJDE

Ved indgåelse af samarbejdet og selve ansættelsen etableres der kontakt mellem plejefamilien og den tilknyttede psykolog, familieplejekonsulent og socialrådgiver, der fremover vil være plejefamiliens samarbejdspartnere i Allerød Kommune.

Ved det indledende møde orienteres der blandt andet om roller, funktioner og forventninger til samarbejdet. I den henseende er det vigtigt at understrege, at da begge voksne i plejefamilien er ansvarlige for plejeopgaven forventes det at begge deltager i supervision og møder med Allerød Kommune.

FAMILIEPLEJEKONSULENTENS ROLLE OG FUNKTION

Familieplejekonsulentens opgave er at sikre, at Allerød Kommune til stadighed har en velkvalificeret gruppe af godkendte aflastnings- og plejefamilier, samt at disse informeres, dygtiggøres og forberedes på de mangeartede opgaver de står overfor.

Plejefamilier, der har børn anbragt fra Allerød Kommune, ydes råd, vejledning og supervision af familieplejekonsulent, psykolog og eventuelt af andre relevante fagpersoner.

Familieplejekonsulenten tilstræber en kontakt hver 3. måned ved døgnplejeforhold og hver 6. måned ved aflastningsforhold, dog vil aflastning efter § 44 modtage et besøg om året. Idéen er at sikre kontinuerlig kontakt mellem Allerød Kommune og plejefamilie. Formålet er at give plejefamilierne mulighed for at fortælle om deres opgave og hverdag sammen med plejebarnet, samt deres samarbejde med plejebarnets forældre, og at få respons og udveksle pædagogiske handlemuligheder.

Ved opstart og ved større problemstillinger eller efter behov kan besøgene være hyppigere.

Når et plejeforhold ophører, er det familieplejekonsulentens opgave at evaluere plejeforløbet. Det har til hensigt at opsamle læring i forhold til fremtidige opgaver og give input til kurser. Ligeledes er det formålet, at give plejefamilien respons og mulighed for at klargøre eventuelle uafklarede problemer i forhold til den afsluttede opgave.

PSYKOLOGENS ROLLE OG FUNKTION

Allerød Kommune tilbyder supervision til deres plejefamilier. Det sker i hovedreglen i Allerød Kommunes lokaler udført af en psykolog ansat i Allerød Kommune. I samarbejde med familieplejekonsulenten, står psykolog og familiepleje konsulent for kompetence- og supervisionsforløb i grupperegi.

SOCIALRÅDGIVERENS ROLLE OG FUNKTION

Det er rådgiverens overordnede opgave at sikre barnet og dets families trivsel. Rådgiveren udarbejder en handleplan i forbindelse med aflastnings- og fuldtidsanbringelser. I handleplanen præciseres formålet med anbringelsen, forventet anbringelsesperiode, barnets støttebehov samt støtte til forældrene i forbindelse med anbringelsen.



Handleplanen revideres første gang efter tre måneder og herefter hver sjette måned af rådgiveren. Plejefamilien vil blive gjort bekendt med de dele af handleplanen, som er relevante i forhold til deres opgave.

Når familieplejekonsulenten har fundet en egnet familie til et barn hos aflastnings-/plejefamilien, bliver der udvekslet informationer i forhold til plejeopgaven. Familieplejekonsulenten præsenterer barnet for plejefamilien. Det sker først ved en mundtlig orientering, der følges op med en præsentation af relevante sagsakter for plejefamilien, og derefter aflægges et præsentationsbesøg sammen med rådgiver. Herefter følger et besøg med konsulent, rådgiver og forældre. Hvis det vurderes at være et godt match arrangeres der et besøg med barnet, forældre, rådgiver og konsulent.

LØN- OG PERSONALE

Det er løn- og personaleafdelingen i Allerød Kommune, der varetager opgaverne omkring udbetaling af løn, kørsel, feriegodtgørelse med videre.

KONTRAKT

Der udarbejdes en kontrakt mellem plejefamilier og Allerød Kommune, i forbindelse med barnets anbringelse. Kontrakten indeholder aftaler og oplysninger om:

- Løn
- Omkostningsandel
- Lomme penge, tøjpenge og gaver
- Skole og daginstitution
- Kørsel
- Forsikring
- Plejeforældrenes arbejdsforhold ud over familiepleje
- Plejeforældrenes nuværende plejeforhold
- Opsigelsesvarsel

VEDERLAG

I Allerød Kommune arbejder vi med en vederlagsmodel, som er en gennemsnitsmodel, der fastsætter et antal plejevederlag.

Plejevederlagets størrelse fastsættes i hvert enkelte tilfælde ud fra en vurdering af:

- barnets vanskeligheder
- forældresamarbejdet
- krav til plejefamilien



Afhængigt af antal af vederlag vil det blive vurderet, hvor meget arbejde plejefamilien må have ud over plejeopgaven. Vær derudover opmærksom på, at:

- Der skal betales skat af plejevederlaget, idet denne er A-indkomst for vederlagsmodtageren
- Plejeløn er ikke pensionsgivende. Lønnen udbetales bagud via Allerød Kommunes Løn- og Personaleafdeling

Med hensyn til plejeløn for aflastningsforhold tælles aflastningsdøgn på følgende måde:

- Weekend tæller for 2 døgn
- Hverdagsaflastning tæller som 1 døgn, når tidsbruget svarer til 24 timer eller derunder
- Hvis hverdagsaflastning er udover 24 timer tælles 2 døgn

KOST OG LOGI / OMKOSTNINGSANDEL

Ved plejeforholdets etablering forventes det, at plejefamilien stiller almindeligt bohavet til rådighed for barnet. Det vil sige seng, skab og skrivebord. Der kan herudover bevilges et indskrivningsbeløb. Ud over kost og logi dækker omkostningsandelen udgifter, der er forbundet med at have et barn i hjemmet.

Det vil sige, at omkostningsandelen skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder, herunder fornøjelser.

Daglige fornødenheder dækker almindelige daglige forsørgelsesudgifter, såsom udgifter til én fritidsaktivitet i normalt omfang, almindelig transport inden for kommunegrænse og udgifter til personlig pleje som frisør, almindeligt tandeftersyn og lignende, der ikke i forvejen er bevilget eller som forvaltningen ikke har stillet særlige krav om.

- Kost (inklusive skolemælk og lignende)
- Logi (værelse, seng, stol, bord, sengetøj, lys, vand, varme etc.)
- Vedligeholdelse af værelset
- Vask inklusiv vaskepulver
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind, prævention)
- Diverse salver og medicin, der ikke er lægeordineret
- Frisør
- Fødselsdags- og julegaver til forældre, familier, søskende, klassekammerater og lignende
- Småreparationer af cykel inklusiv punktering
- Cykellygter inklusiv batterier
- Diverse skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner, klassekasse og lignende)
- Brug af telefon
- Udgifter til babysitter/barnepige ved biograf/teaterbesøg eller ved forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole og lignende med mindre barnets vanskeligheder gør, at der er behov for særlig





- pasning
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater og fritidsaktiviteter
- Opsparing til ferie og lejrskole
- Første fritidsaktivitet er indeholdt, yderligere fritidsaktiviteter kan der ansøges om
- Følgeudgifter til den første fritidsaktivitet, såsom sportsudstyr, spejderuniform med mere

OMKOSTNINGSANDELEN (KOST OG LOGI) ER ET SKATTEFRIT BELØB

Udgifter til kost følger plejebarnet. Når plejebarnet midlertidigt (over tre døgn) opholder sig hos sine forældre eller i aflastningsfamilie, trækkes plejefamilien for kost pr. påbegyndt døgn med mindre der er lavet aftale om at plejefamilien udbetaler kostbeløb direkte til forældre.

KONFIRMATION

Såfremt plejebarnet skal konfirmeres og plejefamilien afholder festen for barnet, kan der ansøges om tilskud hertil på max. kr. 6.454,-. Beklædning til selve konfirmationshandlingen refunderes efter bilag, dog max. kr. 2.500,-. Såfremt plejebarnet skal døbes inden konfirmationen, kan der ikke bevilges tilskud til eventuel fest eller lignende.

CYKEL

Tilskud til cykel inkl. lygter, lovpligtig lås og reflekser bevilges efter behov – konsulenten vurderer ud fra konkret alder og der bevilges maksimalt tilskud på op til kr. 3000,- med minimum 2 års interval. Der kan samtidigt søges op til kr. 500,- kr. til lås og hjelm.

MEDICIN OG BRILLER/KONTAKTLINSER

Briller, receptpligtig medicin, diætkost, psykolog, fysioterapi el. lign. dækkes efter konkret ansøgning. Udgiften skal dokumenteres. Briller bevilges kun efter anbefaling fra øjenlæge. Udgiften til briller dækkes med det fulde beløb til glas, samt kr. 1000,- til stel Kontaktlinser max. kr. 200,-/mdr.

COMPUTER/IPAD/TABLET/TELEFON

Der kan ud fra en konkret vurdering og ansøgning gives støtte til computer, Ipad/tablet og eller telefon. Der kan f.eks. være krav om computer i forhold til en ungdomsuddannelse og i den henseende kan der gives et tilskud på op til kr. 3500,-. Tilskud til Ipad/tablet op til kr. 1700,- og telefon op til kr. 1500,-

ETABLERING

Ny indretning af ungdomsværelse i plejefamilien tilskud max. kr. 4.000,-, hvis den unge har boet i samme plejefamilie i lang tid.

FRITIDSAKTIVITET

Som udgangspunkt betaler plejefamilien, ud af kost og logi beløbet den første fritidsaktivitet. Eventuelt anden fritidsaktivitet kan bevilges efter en konkret ansøgning.



DAGINSTITUTION

Udgiften til daginstitution og fritidsordning afholdes af Allerød Kommune. Rådgiver fremsender betalingstilsagn til plejefamiliens bopælskommune.

KØRSEL

Der ydes kørselsgodtgørelse med statens laveste takst til den kørsel, der er aftalt og nødvendig i f.t. opgaven.

FORSIKRING

Ansvarsforsikring: Ved mindre skader (under kr. 500,-) afholder plejefamilien udgiften. Ved større skader kan der rettes henvendelse til rådgiver i Allerød Kommunes, her vil det vurderes om skaden kan dækkes.

Ulykkesforsikring for det anbragte barn max. kr. 1.000,-

PAS

Udgiften afholdes af Allerød Kommune.

LOMMEPENGE, TØJPENGE OG GAVER

Til børn i fuldtidspleje udbetales et cirkulære bestemt beløb til lomme penge og beklædning. Lomme penge m.v. til børn og unge i familiepleje er ikke skattepligtige. Skattefriheden omfatter ikke beløb, der udbetales som honorering af personligt arbejde i plejefamilien.

Der ydes tilskud til gave til plejebarnet ved fødselsdag, jul, eksamen, konfirmation og andre særlige lejligheder efter anmodning fra plejefamilien.

KURSUSDELTAGELSE

Allerød Kommune tilbyder to kurser årligt for begge fuldtidsplejeforældre. Som aflastningsfamilie kan man søge Allerød Kommune og relevant kursus i forhold til aflastningsopgaven.

Som udgangspunkt tages kurserne ved SOSU H, der i samarbejde med Kommunerne i Nordsjælland udbyder kurser for plejefamilier.

FERIE

Plejefamilien er omfattet af ferieloven og har ret til ferie. Som udgangspunkt afholder plejefamilier ferie sammen med deres plejebørn. Der kan søges op til 7000 kr. om året til ferier.

GENERELT ANBEFALER VI, AT PLEJEFAMILIEN IKKE HOLDER FERIE UDEN PLEJEBARNET

Det er sjældent hensigtsmæssigt for plejebarnet ikke at deltage på lige fod med de øvrige familiemedlemmer i en ferie. Når et barn anbringes i familiepleje, er det med det formål, at plejebarnet indgår i familien på lige fod med de øvrige familiemedlemmer, dette gælder også plejefamiliens aktiviteter så som ferier. Med hensyn til plejefamiliens ferievaner, er det vigtigt at planlægning af ferie foregår i drøftelse med familieplejekonsulent i god tid inden endelig beslutning, da Allerød Kommune i samråd med jer vurderer, hvad der er hensigtsmæssigt i f.t. det enkelte barns udviklingsbehov herunder hensynet til samvær med biologisk familie og netværk.

Plejefamilier kan søge om at få dækket plejebarnet udgifter til ferie. Dog max. 5 uger årligt.

BARNEPIGE / AFLASTNING

Efter konkret vurdering kan der i særlige tilfælde bevilges tilskud til barnepige eller aflastning til plejebarnet.



TAVSHEDSPLIGT OG UNDERRETNINGSPLIGT

TAVSHEDSPLIGT

Plejeforældre er omfattet af reglerne om tavshedspligt jævnfør **Straffelovens § 152**. Det betyder, at plejeforældre ikke må fortælle videre til udenforstående, hvad de får at vide om plejebarnet eller dets forældre. Dette gælder også fortællinger eller billeder på de sociale medier (SoMe).

Lovgrundlag

Straffelovens § 152: Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2: Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3: En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

Hele loven og ordlyden kan ses på www.retsinformation.dk

UNDERRETNINGSPLIGT

Plejeforældre har som alle andre underretningspligt jævnfør **ServiceLovens § 154**. Plejefamilier er ligeledes omfattet af en skærpet underretningspligt jævnfør **ServiceLovens § 153** for personer, der udøver offentlig hverv.

Det betyder, at hvis plejeforældre får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har særlig behov for støtte, har de pligt til at underrette socialforvaltningen herom.

Lovgrundlag

Ifølge **ServiceLovens § 153** skal personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage:

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte

Hele loven og ordlyden kan ses på www.retsinformation.dk

Ifølge **ServiceLovens § 154** skal den, der får kendskab til, at et barn eller en ung under 18 år fra forældres eller andre opdrageres side udsættes for vanrøgt eller nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare, har pligt til at underrette kommunen.

Hele loven og ordlyden kan ses på www.retsinformation.dk



KONTAKT VED AKUT BEHOV

Har du/I behov for at komme i kontakt med os kan du ringe og/eller skrive en e-mail til os.

HENRIK CARLSEN, FAMILIEPLEJEKONSULENT

Tlf.: 21 62 33 71

Mail: heca@alleroed.dk

Familieplejekonsulenten træffes inden for almindelig arbejdstid. Har du/I behov for at træffes uden for almindelig arbejdstid kan der i særlige tilfælde indgås aftale herom.

Uden for åbningstid og ved akut behov kan man kontakte Nordsjællands Politi, der vil formidle kontakten videre til Allerød Kommune.

NORDSJÆLLANDS POLITI

Alarm: 1 1 2

Service: 1 1 4

Tlf.: 49 27 14 48

Mail: nsj@politi.dk



